

### INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre: Nicol Ortiz Rojas

Cargo: Matrona

Informó que en el período comprendido desde el 01 de enero al 31 de Enero realicé las siguientes labores, en el **CESFAM Quinta Bella**:

Trabajo Administrativo:

- Realizar pesquisa por teleconsulta matronas Quinta Bella ( Se realiza búsqueda de PAP atrasados de pacientes que solicitan hora para controles a través de la teleconsulta, se realizará drive para registrar horas entregadas por esta vía.
- Revisión de PAP no vigentes en plataforma citoWeb
- Consultas abreviadas espontáneas
- Monitorear contactabilidad de usuarias con PAP no vigente realizada por administrativo.
- Realizar diversas estrategias para informar a funcionarias del CESFAM para realizar toma de PAP no vigente.

  
\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del o la colaborador/a a honorarios)

La Jefatura directa certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores en el programa **PRAPS cuidados preventivos**. Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante, Sus servicios son pagados con **Boleta N° 47**.

Consuelo Rojas Abarca  
  
*[Handwritten signature]*

---

**(INDICAR NOMBRE FIRMA Y TIMBRE DE JEFATURA)**